

岩手大学専門職員（事務系）（産学官連携担当）募集のご案内

岩手大学では、三陸水産研究センターで取り組む研究に関する、自治体等のニーズと大学のシーズのマッチング等を担う専門職員（事務系）（産学官連携担当）を1名募集します。

1. 職種・募集人数 専門職員（事務系）（産学官連携担当）・1名

2. 職務内容

岩手大学三陸水産研究センターで取り組む研究に関する、地元自治体、企業及び漁業者等のニーズと大学のシーズのマッチング、研究成果を早期に水産業に還元することを担うコーディネーター業務

【具体的な業務】

- ①研究を行うために必要な研究資金の獲得に向けた支援業務「プレアワード業務」
（申請教員との打ち合わせ、プロジェクト企画立案、関係者等との折衝・調整など）
- ②研究費を獲得した後に関わる研究支援業務「ポストアワード業務」
（進捗管理、評価対応、研究成果の発信支援、報告書の作成 など）
- ③研究支援関連業務
（シンポジウム等の企画運営、研究広報、など）
- ④釜石キャンパス及び三陸水産研究センターの運営に関する支援業務
（他大学・自治体・公設試験機関との連携に関する業務、学生の教育及び自主活動に関する支援）

3. 勤務場所

岩手県釜石市平田第3地割75-1

国立大学法人岩手大学三陸水産研究センター

（所属：研究・地域連携部 釜石キャンパス事務室釜石キャンパスグループ）

4. 応募資格

- ①学歴：大卒以上
- ②必要経歴等：特になし
- ③その他：国や地方公共団体、公設試験研究機関において、水産に関する業務経験を有する方が望ましい。

5. 採用年月日 令和7年1月1日

6. 勤務条件

- ①勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（1日7時間45分）
- ②休日 土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- ③休暇 年次休暇（年間最大20日付与（20日を限度として翌年に繰越可能））
特別休暇（夏季休暇、忌引、産前産後等）
- ④休業 育児休業・介護休業等
- ⑤給与 基本給：月額200,000円から300,000円程度
（勤務実績に応じて年1回昇給有）
【例：大学卒業後経験年数10年程度 月額240,000円程度
（学歴・経歴等を勘案して、決定します。）】
諸手当：通勤、住居、扶養、超過勤務手当等
（実績に応じて支給）
賞与：期末、勤勉手当
（6月・12月に勤務実績に応じて支給（年間最高4.5か月分））
- ⑥その他 ・職員宿舎あり
・文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金、労災保険、雇用保険に加入
・各種健康診断実施

7. 応募書類等

- ①履歴書（JIS規格、写真添付、E-mailアドレス記載、賞罰がある場合には要記載）
- ②職務内容に関する資格・免許等の写し
- ③これまでの業務実績の詳細を記載した職務経歴書（A4用紙、書式自由）
- ④志望動機・着任後の業務に関する抱負等（A4用紙1枚程度、書式自由）

【応募書類の送付先】

〒020-8550 岩手県盛岡市上田3丁目18-8

国立大学法人岩手大学 法人運営部 人事課宛

※封筒の表面に「**専門職員（事務系）（産学官連携担当）公募関係**」と朱書きし、「書留郵便」。

8. 応募期限 令和6年8月29日（木）17時必着

9. 選考方法

書類選考（第1次）、及び第1次で選考された方への面接（第2次）。

書類選考合格者のみ、面接日時等の詳細について連絡します。

なお、面接場所は、岩手大学三陸水産研究センター（釜石キャンパス）です。

※ 面接に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。

※ 選考結果に関する問合せ等は一切受け付けません。

10. 問合せ先

岩手大学法人運営部人事課人事グループ

電話：019-621-6010 《平日 8:30～17:15》

11. その他

応募書類は返却しません。また、応募書類における個人情報は、採用の選考を行う目的で利用し、本目的以外での利用又は提供は行いません。なお、採用に至らなかった方の応募書類は適切な方法で廃棄いたします。