

国立大学法人 岩手大学獣医学部教員募集要項

1. 募集人員：助教（テニユア・トラック） 1名

2. 所属部署：獣医学部共同獣医学科臨床獣医学分野（学士課程）

大学院獣医学研究科（博士課程）

3. 専門分野：産業動物内科学

4. 教育担当科目：主たる担当科目は、産業動物臨床学（分担）、大動物臨床実習（分担）、総合参加型臨床実習（分担）で、その他の専門教育科目又は全学共通教育科目の一部も担当します。

なお、本学科は東京農工大学共同獣医学科との共同教育課程を採用しているため、同大学所属学生の教育も担当します。また、大学院獣医学研究科（博士課程）における研究指導も担当します。さらに、獣医学部附属動物医学食品安全教育研究センターおよび獣医学部附属産業動物臨床・疾病制御教育研究センターの兼務教員として、両センターの教育研究活動にも参画するとともに、附属動物病院における診療に従事します。

5. 応募資格

今回の公募にあたっては、次の諸項を満たす人物が望まれます。

1) 人格・識見に優れ、学部学生及び大学院生の教育・研究指導並びに地域貢献に意欲のある方

2) 博士の学位を有し、産業動物内科学に関する広範な知識と研究能力を備え、優れた研究業績を挙げている方

- 3) 上記の担当科目である講義および実習を、獣医学教育モデル・コア・カリキュラムに準拠して行う能力のある方
- 4) 日本国の獣医師免許を有する方
- 5) 学部、学科、大学院及び附属施設の運営に積極的に参加できる方

6. 採用予定日

令和8年10月1日（木）以降できるだけ早い時期

7. 任 期

本公募で採用される助教はテニユアトラック教員となります。本学のテニユア・トラック制度は任期を5年間とし、採用3年目に中間審査、5年目にテニユア付与審査を行い、優れた業績を上げた場合には任期無しの雇用形態に移行します。

8. 待 遇

- 1) 給与・手当：本学規定に基づき支給（年俸制、ただし退職手当は退職時に支給）
- 2) 勤務時間：専門業務型裁量労働制、みなし労働1日7時間45分
- 3) 保険：雇用保険、社会保険、労働者災害補償保険及び、文部科学省共済組合に加入
- 4) 休日：土日祝、年末年始等

9. 女性教員採用促進に関する取組

岩手大学はダイバーシティを推進しており、多様な研究者の増加・定着のため、本公募に関し以下の取組を実施しています。

- ① 女性の優先採用（業績および資格等に関わる評価が同等と認められる場合）
- ② 最大20万円の定着支援経費（研究費）の支給：本学に赴任する女性助教に対し、研究費として、採用日から2年間分20万円を支給。
- ③ 産前産後休暇、育児休業及び介護休業を取得していた場合には、選考の過程で考慮（性別不問。ただし、履歴書に取得期間を明記すること）
- ④ ワーク・ライフ・バランスに関する各種支援（性別不問）：両住まい手当制度、次世代育成支援（出産・育児との両立支援）・介護支援、学内保育所（8年度まで）、学内保育スペース等（<https://diversity.iwate-u.ac.jp/support/wlb/>）
- ⑤ 女性研究者のキャリア支援：（<https://diversity.iwate-u.ac.jp/support/womenresearchers/>）

10. 若手教員に対する研究費支援

テニュア・トラック助教に対し、研究費として、採用日から2年間分最大200万円を支給します。

1 1. 提出書類

- 1) 履歴書（写真貼付、署名のあるもの、E メールアドレスも記載）
- 2) 教育研究業績書（別記指定様式）
- 3) 主要論文別刷（10 編以内）
- 4) これまでの研究、教育、および診療実績の概要（A4 用紙 2 枚以内）
- 5) 教育及び研究に対する抱負（A4 用紙 1 枚以内）
- 6) 人物照会が可能な方 2 名の氏名及び連絡先（電話番号及びメールアドレス）
- 7) 研究代表者として過去に得た研究資金の獲得状況

1 2. 提出期限

令和 8 年 8 月 7 日（金曜日）必着

1 3. 応募書類提出先及び問い合わせ先

応募書類は、それぞれ PDF 形式のファイル（パスワードを設定）にしてメールに添付し、令和 8 年 8 月 7 日までに下記に送信してください。パスワードの連絡方法は応募者にお任せします。添付のファイルが 20 MB を超える場合は、複数回に分けて送信願います。メールの件名は「獣医学部教員応募（応募者氏名）」としてください。メール送信後 3 営業日以内に受領した旨の返信がない場合は、下記にお問い合わせください。なお、応募資料は本審査に関することのみに使用します。

岩手大学獣医学部産業動物内科学教員選考委員会

委員長 高橋 透 宛

E-mail: tatoru@iwate-u.ac.jp

Tel: 019-621-6277

14. 選考方法

一次選考（書類審査）を通過した候補者について、面接（プレゼンテーションを含む）による最終選考を行います。その際に旅費等の経費が生じた場合は自己負担になります。

これまで、ライフイベントのための休暇・休業（産前産後休暇や育児休業、もしくは介護休業）を取得していた場合には、選考過程で考慮しますので、その旨を履歴書に明記してください。

選考結果は電子メールでお知らせします。